

# 太東ホワイトハウス利用申請書

本社 保養所担当行  
(FAX:03-3517-2448)

下記の通り、太東ホワイトハウスの利用を申し込み致します。  
また、宿泊費全額が私の給与から控除されることに同意します。

本人記入	利用代表者	所属	氏名
	利用希望期間	西暦 年 月 日( ) ~ 月 日( ) [泊日]	

備考	<b>宿泊</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チェックイン 15:00 チェックアウト 14:00となります。</li> <li>・別紙記載の【利用時の注意事項】をよくお読みください。</li> </ul>
	<b>費用</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人数に関係なく、1泊5,000円です。利用代表者の給料からの天引きとなります。</li> </ul>
	<b>申請</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用希望日の1ヶ月前に抽選を行いますので、それまでにお申し込みください。</li> <li>・1カ月を切っても、空きがあれば予約可能です。</li> <li>・原則、利用希望日の1カ月前の時点での抽選となりますが、院長が主催する交流イベントの場合は優遇できることもありますので、事前にご相談ください。</li> <li>・申し込みはFAXにてお願いします。送信エラーがあっても考慮できません。ご不安な場合は、確認の電話をして下さいますようお願いいたします。</li> <li>・直前キャンセルをした場合、次回より予約がとりづらくなる場合があります。</li> </ul>

本社処理	<table border="1"> <tr><td>本社受付</td></tr> <tr><td>/</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	本社受付	/		1. 利用可      → 2. 利用不可 (                    )	<table border="1"> <tr><td>鍵貸出</td></tr> <tr><td>/</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	鍵貸出	/		カードキー ( No.            )	<table border="1"> <tr><td>鍵返却確認</td></tr> <tr><td>/</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	鍵返却確認	/	
	本社受付													
	/													
鍵貸出														
/														
鍵返却確認														
/														
	<table border="1"> <tr> <td>利用料金 @5,000円 × 泊</td> <td>合計</td> <td>円</td> </tr> </table>					利用料金 @5,000円 × 泊	合計	円						
利用料金 @5,000円 × 泊	合計	円												